

## KLEINER wird größer. Wachsen Sie mit?

Wir sind eine national und international tätige mittelständische Rechtsanwaltskanzlei mit Standorten in Stuttgart und Düsseldorf. Für unser Büro in **STUTTGART** (Villa Augusta am Eugensplatz) suchen wir **unbefristet** eine/n

### **kaufmännische/n Mitarbeiter(in) (m/w/d)**

möglichst **ab sofort** zur Unterstützung unseres Buchhaltungs-Teams in **Teil- oder Vollzeit**.

#### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von USt-Voranmeldungen und ZM-Meldungen
- Monatliches Reporting (BWAs, OPOS-Listen, etc.)
- Lohn- und Personalbuchhaltung einschließlich der Durchführung sämtlicher damit in Zusammenhang stehender Tätigkeiten

#### IHR PROFIL:

- Gute Kenntnisse mit DATEV-Programmen (REWE, KOST und DUO)
- Gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-OFFICE)
- Freude am selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten im Team
- Gerne unterstützen wir bei einem Wiedereinstieg

## WIR BIETEN IHNEN:

- Kollegiales Miteinander mit spürbarem Teamspirit
- 13 Gehälter; 30 Tage Jahresurlaub (Vollzeit), Vermögenswirksame Leistungen
- Große Büroräume in zentraler Lage von Stuttgart mit guter IT-Infrastruktur
- Homeoffice tageweise bei Vollzeit
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel; Job-Ticket
- Fortbildungen
- Regelmäßige Kanzlei- und Mitarbeitererevents, auch standortübergreifend
- Getränke und frisches Obst

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

[bewerbung@kleiner-law.com](mailto:bewerbung@kleiner-law.com)

RICHTEN SIE IHRE BEWERBUNG PER E-MAIL BITTE AN:

### **KLEINER Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB**

Dr. Wolfgang Heisrath

Alexanderstraße 3

70184 Stuttgart

Telefon +49 711 601708-0

**[www.kleiner-law.com](http://www.kleiner-law.com)**

Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter [www.kleiner-law.com/daten-schutz](http://www.kleiner-law.com/daten-schutz)

**KLAR. KLEINER**