

## KLEINER wird größer. Wachsen Sie mit?

Wir sind eine national und international tätige mittelständische Wirtschaftskanzlei mit Standorten in Stuttgart und Düsseldorf. Für unser Büro in **DÜSSELDORF** (im Rheinischen Palais in der Breite Straße im Düsseldorfer Zentrum) suchen wir **unbefristet** eine/n

### **Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)**

möglichst **ab sofort** und in **Vollzeit** zur Verstärkung unseres dynamischen Teams.

#### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Tätigkeit als Partnerassistent/in
- Erstellung und Überarbeitung von Schriftsätzen
- Führung jeglicher Korrespondenz
- Anlage, Führung und Ablage von Akten (überwiegend elektronisch)
- Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen sowie Koordinierung von Terminen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Abrechnung von Akten
- Durchführung sonstiger organisatorischer Tätigkeiten

#### IHR PROFIL:

- Ausbildung zur/zum **Rechtsanwaltsfachangestellten** (m/w/d)
- Überdurchschnittliche Deutschkenntnisse
- Fremdsprachkenntnisse sind wünschenswert (insbesondere Englischkenntnisse)
- Gute EDV-Kenntnisse (Word und PowerPoint)
- Freude am selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten im Team

## WIR BIETEN IHNEN:

- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld in zentraler Lage
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Homeofficeregelungen
- Flexible Arbeitsmodelle
- Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- Verpflegung mit Getränken und frischem Obst

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

RICHTEN SIE IHRE BEWERBUNG PER E-MAIL BITTE AN:

[bewerbung@kleiner-law.com](mailto:bewerbung@kleiner-law.com)

### **KLEINER Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB**

Dr. Heike Freund und Dr. Georg Gellißen

Breite Straße 27

40213 Düsseldorf

Telefon +49 211 302066-10

[www.kleiner-law.com](http://www.kleiner-law.com)

**KLAR. KLEINER**